

POLÍTICA DE GESTIÓN RESPONSABLE

AMETEL, S.A. tiene como uno de sus objetivos estratégicos la realización de los trabajos bajo criterios de gestión responsable.

Para cumplir con la Política de Gestión Responsable, AMETEL tiene implantado y certificado un Sistema Integrado según las normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001, basado en el conocimiento y valoración de sus procesos, de los aspectos medioambientales y su repercusión sobre el entorno, y de la seguridad y salud en el trabajo.

Además, integrado en dicho Sistema, se desarrolla nuestro Código Ético, el cual incluye un conjunto de normas de comportamiento a seguir por los miembros de la organización, fomentando el respeto a los derechos humanos, a la igualdad y la no discriminación de personas en nuestro ámbito, la lucha contra la corrupción, la transparencia, y la buena relación con los proveedores y con la competencia.

Adicionalmente, se ofrecen estas normas básicas de conducta en el puesto de trabajo, las cuales nos ayudan a tener una visión más práctica de las directrices marcadas por la Dirección.

**ES TAREA DE TODOS CONSEGUIR QUE
NUESTRO TRABAJO MEJORE
CONTÍNUAMENTE**

**PARA CUALQUIER INFORMACIÓN
ADICIONAL, O COMUNICACIÓN DE
INCIDENCIAS, PONTE EN CONTACTO CON
TU INMEDIATO SUPERIOR O UTILIZA
ANÓNIMAMENTE EL BUZÓN DE
SUGERENCIAS**



**LA RECOMPENSA DEL
TRABAJO BIEN HECHO ES LA
OPORTUNIDAD DE HACER MÁS
TRABAJO BIEN HECHO**

J.Edward Salk



**NORMAS BÁSICAS DE CONDUCTA
EN EL PUESTO DE TRABAJO**



Debes recordar durante el desempeño de tu actividad en AMETEL las siguientes normas básicas de conducta en el puesto de trabajo:

- ✓ **Dar estricto cumplimiento a los requisitos de seguridad y salud establecidos para las funciones que desempeñas en tu puesto de trabajo, utilizando los equipos de protección individuales y colectivos aportados por la empresa.**
- ✓ **No hacer uso del móvil u otros dispositivos en ningún caso durante la conducción, y sólo cuando sea necesario en el puesto de trabajo.**
- ✓ **Respetar en todo momento el medioambiente, evitando la contaminación y el uso innecesario de recursos naturales.**
- ✓ **Hacer un correcto uso de los recursos que la empresa pone a tu disposición, ya sean equipos informáticos, de telefonía, vehículos, equipos de medición, etc.; comunicando al responsable correspondiente cualquier anomalía detectada, la cual pueda llevar al deterioro de estos.**
- ✓ **Mantener orden y limpieza en el ámbito en el que tu trabajo se desarrolla, ya sea en oficinas, obras o vehículos.**
- ✓ **Mantener una presencia pulcra y aseada, tanto en lo que respecta a tu persona como a la ropa de trabajo, la cual debe ser siempre la proporcionada por la empresa.**
- ✓ **No fumar en las zonas de trabajo, de esta manera cumplirás con la legislación y cuidarás tu salud.**
- ✓ **Evitar tajantemente el consumo de alcohol y drogas durante la jornada laboral, así como en horas previas a la misma.**
- ✓ **Fomentar en todo momento una actitud positiva, evitando discusiones y riñas, creando así un agradable ambiente de trabajo, del cual tú también te verás favorecido.**
- ✓ **Compartir toda la información útil para mejorar el flujo de trabajo, incluyendo las incidencias, ya que de estas nos aportarán la experiencia que tanto valoran nuestros clientes.**
- ✓ **No hacer comentarios despreciativos en público sobre tu empresa, compañeros o clientes, y si hay algún motivo de insatisfacción debes comunicarlo a tus superiores o anónimamente a través del buzón de sugerencias.**
- ✓ **Tratar con respeto a toda persona con la que te relaciones en el ámbito de trabajo, ya sean compañeros, clientes o proveedores.**

DE TI DEPENDE LA IMAGEN QUE TU EMPRESA PROYECTA EN EL MERCADO