

POLÍTICA AMBIENTAL

AMETEL, S.A. tiene como uno de sus objetivos estratégicos la realización de los trabajos bajo un absoluto respeto al medioambiente.

Existe en su política ambiental un claro compromiso con:

- La prevención de la contaminación, así como el correcto uso de recursos para la ejecución de los trabajos.
- El estricto cumplimiento de la legislación ambiental aplicable.
- El respeto a los requisitos ambientales de nuestros clientes.
- La formación de las personas que trabajan en esta organización, promoviendo un alto grado de sensibilización ambiental.
- La comunicación sobre aspectos ambientales a todos los niveles de la organización, tanto con los propios trabajadores, como con los clientes, así como otras partes interesadas (administración, ...).

Como evidencia de su compromiso ambiental, AMETEL tiene certificado su sistema de gestión ambiental.

**ES TAREA DE TODOS CONSEGUIR QUE
NUESTRO SISTEMA DE GESTIÓN
AMBIENTAL MEJORE CONTÍNUAMENTE**

**PARA CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL,
O COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS, PONTE EN
CONTACTO CON EL DEPARTAMENTO DE
MEDIOAMBIENTE**

calidad@ametel.es

...Y RECUERDA SEGUIR SIEMPRE LA REGLA DE LAS 3R'S:

REDUCE - REUTILIZA – RECICLA



¡EL FUTURO DEL PLANETA ESTÁ EN TUS MANOS!



**BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES
EN OFICINAS**



ER-1962/2006 GA-2006/0530 SST-0065/2010

¿QUÉ ES EL IMPACTO AMBIENTAL?

El impacto ambiental es la repercusión que nuestro trabajo pueda tener sobre el medioambiente, pudiendo ocasionar daño o desequilibrio en el mismo.

¿CÓMO CONTRIBUIMOS AL IMPACTO AMBIENTAL MIENTRAS TRABAJAMOS?

Si se hace una incorrecta gestión de nuestros aspectos ambientales podemos ocasionar impacto ambiental durante el transcurso de nuestro trabajo.

¿QUÉ SON LOS ASPECTOS AMBIENTALES?

Son los elementos o productos de una actividad que pueden afectar al medioambiente. En oficinas pueden existir diversos aspectos ambientales:

- Consumo de recursos:
 - Agua.
 - Electricidad.
 - Papel.
 - Tinta.
 - Combustible.
- Residuos peligrosos:
 - Tóner.
 - Fluorescentes.
 - Pilas.
- Residuos no peligrosos:
 - Papel.
 - Plásticos.
 - Cartones.
 - Latas de refresco.
 - Restos de comida.
- Residuos eléctricos y electrónicos:
 - Ordenadores.
 - Móviles.
 - Bombillas.
 - Cables y cargadores.
- Ruidos y emisiones a la atmósfera:
 - Producido por vehículos en los desplazamientos.
- Vertidos:
 - Vertidos de agua sanitaria.



¿CÓMO PODEMOS EVITAR EL IMPACTO AMBIENTAL?

Realizando el trabajo en nuestras oficinas podemos evitar la contaminación siguiendo las siguientes normas:

- ✓ Haz un uso racional del agua, no dejando correr inútilmente el agua cuando te laves las manos.
- ✓ Usa los dispositivos de climatización solo cuando sea necesario, manteniendo una temperatura de 20 °C en invierno y de 24 °C en verano, y siempre con las ventanas cerradas.
- ✓ Apaga luces cuando no sean necesarias, abriendo siempre persianas antes de encender las luces.
- ✓ Configura tu ordenador en ahorro de energía, y apágalo cuando termine tu jornada de trabajo.
- ✓ Imprime documentos siempre que sea posible en calidad borrador y con tinta negra.
- ✓ Evita el consumo de papel, utilizando siempre que sea posible el archivo de documentos electrónico.
- ✓ Evita la impresión innecesaria de documentos en papel, y utiliza la impresión a doble cara o con papel reciclado cuando se trate de documentos internos.
- ✓ Recicla el papel inservible.
- ✓ Depositar los residuos en los contenedores destinados para tal fin, no mezclando los mismos.
- ✓ Devolver los tóner al proveedor.
- ✓ Llevar a cabo unos correctos hábitos de conducción, evitando el consumo innecesario de combustible, así como la emisión de ruidos y gases a la atmósfera.

SI DETECTAS ALGÚN ACCIDENTE MEDIOAMBIENTAL ES OBLIGATORIO INFORMAR AL RESPONSABLE DE MEDIOAMBIENTE, PARA QUE ÉSTE PROCEDA DE MANERA QUE SE MINIMICE EL IMPACTO CAUSADO